



Ministero della Giustizia

PROT. N. 2074
DEL 05 NOV. 2020

TRIBUNALE DI GELA

AVVISO

OGGETTO: CONVENZIONE "SUPPORTO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CANCELLERIA – GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEL SITO WEB DEL TRIBUNALE DI GELA"

IL PRESIDENTE F.F.

Premesso che il Tribunale di Gela intende individuare due società specializzate nei servizi telematici ed informatici, disponibili, senza oneri a carico dello Stato, all'espletamento delle seguenti attività :

- l'ospitalità, gestione e miglioramento del sito Web del Tribunale di Gela;
- attività di supporto alle cancellerie, in particolare l'attività esecutiva per la gestione telematica dei servizi relativi ai procedimenti di esecuzione mobiliare, immobiliare e procedure concorsuali; aggiornamento albi periti e ctu, elenco professionisti delegati alle vendite;
- Inserire nel sito web del Tribunale il link di terzi se nominati dai Giudici, per la pubblicità delle ordinanze di vendita, al fine di consentire l'accesso del browser a una nuova pagina web della delle aste, in modo tale da consentire agli utenti una visione completa di tutti gli avvisi pertinenti all'ufficio, anche se affidati ad operatori diversi

Il Tribunale individuerà le imprese disponibili , tenendo conto, a titolo puramente preferenziale, delle qualità e dell'esperienza maturate, del possesso delle certificazioni di qualità , delle certificazioni di sicurezza informatica, dell'esperienza documentata in ambito giudiziario.

Le due società che saranno scelte a supportare le cancellerie dovranno essere disponibili a mettere a disposizione del Tribunale almeno una unità operativa ciascuna, senza oneri a carico dello Stato. Le unità saranno collocate presso apposite postazioni allestite presso le cancellerie della esecuzione civile e fallimentare, per svolgere l'attività di cui sopra, sotto la direzione e controllo del personale ministeriale preposto



Con riguardo alle convenzioni con soggetti diversi da quelli di cui all'art. 1, comma 787 della legge 28-12-2005, n. 218, si prende atto dei principi elencati nella circolare ministeriale n. 0186223 del 13/10/2017, tra cui si evidenziano :

- a) Le convenzioni non devono contenere clausole da cui possono derivare oneri a carico della finanza pubblica.
- b) L'affidamento dei servizi da parte degli uffici deve essere improntato al rispetto dei principi della evidenza pubblica.
- c) Le convenzioni non possono limitare la discrezionalità del magistrato nell'esercizio della sua attività tipica.
- d) L'individuazione dei soggetti con cui contrarre è condizionata alla sussistenza dei requisiti previsti dalla legge, in relazione alla specificità del servizio.
- e) Le convenzioni devono contenere espressamente la indicazione delle finalità per cui vengono sottoscritte nonché delle specifiche modalità di esecuzione, anche in relazione alla compatibilità con i servizi istituzionali dell'amministrazione.

La disponibilità può essere data per anni uno, dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Dà atto:

- Che non si intende, anche sulla base delle indicazioni dettate dall'art. 490 c.p.c. con il presente invito, affidare l'incarico di gestione della pubblicità delle vendite giudiziarie delle cancellerie di esecuzione immobiliare e fallimentare.
- Nulla osta che le ditte interessate presentino direttamente ai Giudici competenti le offerte economiche praticate per gli avvisi d'asta, senza che ciò possa interferire o influenzare le finalità del presente bando e la disponibilità a collaborare all'attività sopraindicata.
- Detta procedura non ha le caratteristiche della gara o della procedura negoziata, né intende esorbitare dalle prerogative direzionali di natura giurisdizionale dei singoli magistrati. Infatti il Giudice rimane libero di garantire la pubblicità dei provvedimenti, senza essere vincolato da un rapporto stabile ed esteso nel tempo con un soggetto esterno.

Quanto sopra premesso

RENDE NOTO

Le Imprese interessate possono manifestare il proprio interesse e la propria disponibilità a concordare una convenzione con questo ufficio secondo i termini e le condizioni sopra descritte trasmettendo apposita nota e gli allegati che ritengono opportuni, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web del Tribunale, con le seguenti modalità :

-pec al seguente indirizzo : prot.tribunale.gela@giustiziacert.it ;

-servizio postale al seguente indirizzo: Tribunale di Gela, via Rosario Livatino, 93012 Gela (CL). Si terrà conto della data di spedizione.

Il Presidente si riserva di valutare e individuare le proposte che meglio corrispondono alle esigenze dell'ufficio.

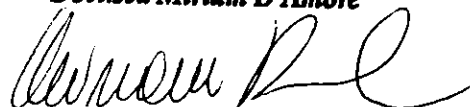
Nomina responsabile del procedimento il Direttore amministrativo, Dott. Filippo Serralunga.

Tel. 0933 812443, filippo serralunga@giustizia.it

Gela, 04 NOV. 2020

IL PRESIDENTE VICARIO

Dott.ssa Miriam D'Amore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miriam D'Amore', written in a cursive style.